

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych

..... (imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail
..... (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka..... ur.w..... do

Przedszkola Publicznego nr 4 im. Słonecznego Uśmiechu w Czeladzi na dyżur wakacyjny w terminie :

SIERPIEŃ od dnia do dnia

II. Dane o dziecku:

Adres zamieszkania dzieckaPESEL.....

III. Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, zobowiązuję się do wniesienia stosownych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu **do 5 dnia miesiąca w którym dziecko uczęszcza na dyżur**, na konto wskazane w informacji o płatności.

W przypadku rezygnacji z dyżuru należy powiadomić placówkę **najpóźniej pierwszego dnia dyżuru**.

IV. Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie np. stała choroba, wady rozwojowe, alergie dziecka, itp.

V. Oświadczenie do odbioru dziecka z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców

<u>1.</u> (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	<u>2.</u> (imię i nazwisko osoby upoważnionej)
..... (miejsce zamieszkania wraz z kodem) (miejsce zamieszkania wraz z kodem)
..... (nr dowodu osobistego) (nr dowodu osobistego)
..... (nr telefonu komórkowego) (nr telefonu komórkowego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb dyżuru wakacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Czeladź, dnia Podpis osoby upoważnionej Podpis osoby upoważnionej
---------------------	------------------------------------	------------------------------------

VI. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach od..... do.....

i korzystać będzie z..... posiłków.

Dane osobowe podane we wniosku zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego na czas dyżuru wakacyjnego. W tym zakresie wnioskodawca/y wyraża/ją zgodę na ich przetwarzanie.

Czeladź, dnia Podpis rodzica/opiekuna Podpis rodzica/opiekuna
---------------------	----------------------------------	----------------------------------

KLAUZULA RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Przedszkole Publiczne nr 4 im. "Słonecznego uśmiechu", ul. Miasta Auby 14, 41-250 Czeladź, tel. 32 265 26 41, e-mail przedszkole4czeladz@op.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej: e-mail: iodo@marwikpoland.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych placówki; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu wychowania przedszkolnego, w szczególności informacji o ofercie placówki.
3. Dane osobowe podane w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane w celu spełnienia wymogu ustawowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z ustawą - Prawo oświatowe, w tym w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e. (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), zaś w zakresie podania danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO, dane będą przetwarzane w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę,
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być organ prowadzący oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. 5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Rodzicom/prawnym opiekunom dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, złożenia sprzeciwu lub usunięcia danych. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W zakresie w jakim dane przetwarzane są w oparciu o wyrażoną zgodę z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje rodzicom/ opiekunom prawnym prawo do cofniętej zgody w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu. 10. Rodzicom lub opiekunom prawnym, jeśli twierdzą, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Podanie danych zawartych we wniosku jest niezbędne, do przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego . Brak podania danych może utrudnić, a w niektórych przypadkach uniemożliwić prawidłową rekrutację wychowania przedszkolnego.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)