

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych

..... (imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail
..... (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2024/2025

Proszę o przyjęcie dziecka..... ur.w..... do

Przedszkola Publicznego nr 7 im. Bajkowej Przygody w Czeladzi na dyżur wakacyjny w terminie :

SIERPIEŃ od dnia do dnia

II. Dane o dziecku:

Adres zamieszkania dzieckaPESEL.....

III. Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, zobowiązuję się do wniesienia stosownych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w przedszkolu **do 5 dnia miesiąca w którym dziecko uczęszcza na dyżur**, na konto wskazane w informacji o płatności.

W przypadku rezygnacji z dyżuru należy powiadomić placówkę **najpóźniej pierwszego dnia dyżuru**.

IV. Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie np. stała choroba, wady rozwojowe, alergie dziecka, itp.

V. Oświadczenie do odbioru dziecka z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców

<u>1.</u> (imię i nazwisko osoby upoważnionej)	<u>2.</u> (imię i nazwisko osoby upoważnionej)
..... (miejsce zamieszkania wraz z kodem) (miejsce zamieszkania wraz z kodem)
..... (nr dowodu osobistego) (nr dowodu osobistego)
..... (nr telefonu komórkowego) (nr telefonu komórkowego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb dyżuru wakacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Czeladź, dnia Podpis osoby upoważnionej Podpis osoby upoważnionej
---------------------	------------------------------------	------------------------------------

VI. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach od..... do.....

i korzystać będzie z..... posiłków.

Dane osobowe podane we wniosku zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego na czas dyżuru wakacyjnego. W tym zakresie wnioskodawca/y wyraża/ją zgodę na ich przetwarzanie.

Czeladź, dnia Podpis rodzica/opiekuna Podpis rodzica/opiekuna
---------------------	----------------------------------	----------------------------------

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

(KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY)

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 7 im. „Bajkowej Przygody” z siedzibą w Czeladzi, zwany dalej Przedszkolem Publicznym,
 2. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i nie będą udostępniane innym odbiorcom chyba, że udostępnienie danych będzie wynikać z innych przepisów prawa. Podstawą prawną jest zgoda.
 3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych oraz poprawianie danych osobowych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Niemniej jednak odwołanie zgody jest jednoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami..
 4. Podanie Przedszkolu Publicznemu nr 7 im. „Bajkowej Przygody” w Czeladzi danych osobowych jest dobrowolne.
 5. Zgoda wyrażona jest do czasu jej odwołania.
 6. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych po 25 maja 2018 r. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych) jest Marek Woźniak (kontakt do inspektora: iodo@marwikpoland.pl)
 7. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 900)
 8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez miasto Czeladź przedszkoli, wskazanych w pkt. 3 wniosku.
 9. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
 10. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. Art. 155 Ustawy Prawo oświatowe (pkt. 4 wniosku).
 11. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Czeladź, dnia (czytelny podpis rodzica/opiekuna)