

z dnia 04 listopada 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Przedszkolu Publicznym nr 5 im. „Przyjaciół Jeżyka Tuptusia” w Czeladzi

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz Zarządzenia Nr 10/2021 z dnia 14 czerwca 2021 r. Dyrektora Przedszkola nr 5 im. „Przyjaciół Jeżyka Tuptusia” w Czeladzi w sprawie wprowadzenia Instrukcji majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

§1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Przedszkolu Publicznym nr 5 im. „Przyjaciół Jeżyka Tuptusia” w Czeladzi. Powołuję komisję inwentaryzacyjną, stanowiącą jednocześnie zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Pani Monika Dobrzyńska – przewodnicząca komisji
2. Pani Beata Zarębska – członek komisji
3. Pani Milena Żak – członek komisji

W terminie od dnia 29 listopada 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

§2

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

§3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) druki ścisłego zarachowania
- 2) zapasy materiałów i towarów
- 3) należności i zobowiązania
- 4) rachunki bankowe
- 5) grunty
- 6) środki trwałe
- 7) pozostałe środki trwałe
- 8) wartości niematerialne i prawne
- 9) księgozbiór
- 10) umorzenie środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

§5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§6

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania, określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem jednostki, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej księgowemu niezwłocznie po zakończeniu czynności

§7

Członków komisji czyni się odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§8

Zobowiązuje Głównego księgowego do przeprowadzenia weryfikacji aktywów i pasywów nie objętych spisem z natury i potwierdzenia stanu sald

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PRZEDSIĘWZIĘCIE PUBLICZNE
im. *Justyna Putawska*
4-253 Czeladź, ul. Km
NIP: 625-20-44-974, tel. 32 2

DYREKTOR