

ZARZĄDZENIE Nr 10 /2023

Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 5 w Czeladzi

im. „Przyjaciół Jeżyka Tuptusia”

z dnia 11 września 2023 roku

w sprawie: utworzenia zespołu ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na czas kształcenia dziecka w przedszkolu

Podstawa prawna:

Art. 127 ust. 19 pkt 2, oraz art.47 ust1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949), Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach.

§1

Zarządzam utworzenie zespołu, dla dziecka NELA SZEWCZYK z grupy 5B latków, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego: Nr 5 Orz-ksB/2021/22 wydanego przez Zespół Orzekający przy Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Będzinie, ul. 11-go Listopada 5,

co do której stwierdzono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w ramach działań pedagogicznych przeprowadzonych przez Zespół ds. planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Przedszkolu nr 5 w Czeladzi im. Przyjaciół Jeżyka Tuptusia. Osobą koordynującą pracę zespołu jest mgr Sylwia Jagieła – psycholog.

§ 2

Do zadań zespołu należy:

- 1) przygotowanie szczegółowego planu pracy,
- 2) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych (IPET) i ich realizacja zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578),
- 3) przygotowanie rekomendacji,

- 4) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz efektywności udzielanej pomocy,
- 5) wspomaganie nauczycieli wychowania przedszkolnego w pracy z dziećmi z problemami i z dziećmi zdolnymi,
- 6) okresowe przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o rozwoju i postępach dzieci niepełnosprawnych,
- 7) podsumowanie pracy w roku szkolnym 2023/2024 podczas zebrania rady pedagogicznej.

§ 3

Zespół działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

W skład zespołu, o którym mowa, w § 1 powołuję:

- 1) mgr Sylwia Jagieła – psycholog
- 2) mgr Barbara Węgrzyn – pedagog specjalny
- 3) mgr Iwona Kocyjan – wychowawca grupy 5B latków
- 4) mgr Izabela Musiał – logopeda
- 5) mgr Joanna Ślęzak – terapeuta pedagogiczny

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr Justyna Puławska

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 5 w Czeladzi
im. Przyjaciół Jeżyka Tuptusia**

1. Zespół opracowuje plan pracy, który zawiera: cele i zadania szczegółowe, terminarz spotkań zespołu, sposoby realizacji i harmonogram wykonania zadań oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych zadań.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora przedszkola na wniosek tego zespołu.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) organizowanie pracy zespołu – przydział zadań poszczególnym członkom, ustalenie zasad komunikacji, ustalenie sposobów dokumentowania pracy,
 - 2) opracowanie harmonogramu spotkań członków zespołu,
 - 3) przedstawianie dyrektorowi planu pracy, harmonogramów, ustaleń i rezultatów pracy zespołu,
 - 4) informowanie dyrektora, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, o terminie spotkania,
 - 5) zawiadamianie członków zespołu w odpowiednim czasie o terminie i miejscu spotkania, a także o planowanym porządku obrad,
 - 6) przekazywanie członkom zespołu wszelkich materiałów i informacji dotyczących realizowanych celów,
 - 7) motywowanie nauczycieli do aktywnej pracy na rzecz zespołu,
 - 8) monitorowanie terminowości wykonania zaplanowanych zadań,
 - 9) przedstawianie radzie pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu w formie ustalonej przez dyrektora.
4. Plan pracy, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza dyrektor przedszkola w terminie siedmiu dni od jego przedstawienia przez przewodniczącego zespołu.
5. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, sposobów komunikowania się i przepływu informacji, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań oraz metod pracy.
6. Praca zespołów jest dokumentowana. Dokumentację stanowią: plany pracy zespołów, protokoły spotkań, wypracowane dokumenty.
7. Protokół zebrania sporządza się w terminie siedmiu dni od spotkania. W protokole odnotowuje się:
 - 1) skład zespołu,
 - 2) porządek posiedzenia,
 - 3) ustalenia i wnioski.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, sporządza protokolant wyznaczony przez przewodniczącego zespołu i podpisują wszyscy członkowie zespołu.
9. Dokumentację pracy zespołu przechowuje przewodniczący przez okres roku szkolnego. Po zakończeniu roku szkolnego dokumentacja przekazywana jest do kancelarii przedszkola.
10. Zmiany do regulaminu wprowadza dyrektor przedszkola.