

Zarządzenie nr 7/2021
Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 5 im. „Przyjaciół Języka Tuptusia” w Czeladzi

z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie: Przydziału odzieży ochronnej i obuwia pracownikom w Przedszkolu Publicznym nr 5 im.
„Przyjaciół Języka Tuptusia” w Czeladzi

Na podstawie: art. 237⁶⁻⁷ Kodeksu pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz § 8 ust. 1, 2 oraz
Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa
i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. z 1998 r nr 148 poz. 973)

§1

Określam:

1. stanowiska na których przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze,
2. zasady zapewniania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego,
3. kwoty oraz tryb postępowania przy zakupie okularów korygujących wzrok na stanowisku komputerowym.

§2

Szczegółowy wykaz stanowisk, rodzaj odzieży i obuwia roboczego, środki ochrony indywidualnej,
ilość, przewidywany okres używalności, częstotliwość prania odzieży roboczej zawiera tabela
zmmieszczona poniżej.

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej

| LP | STANOWISKO PRACY | Zakres wyposażenia R – odzież robocza O – odzież ochronna | Przewidywany okres zużywalności o.z.- okres zimowy d.z.- do złużycia |
|----|-------------------------|---|---|
| 1 | DYREKTOR PRZEDSZKOŁA | R – fartuch roboczy R – obuwie profilaktycznie Okulary korygujące wzrok * | 24 miesiące 24 miesiące 36 miesięcy |
| 2 | ZASTĘPCA DYREKTORA | R – fartuch roboczy R – obuwie profilaktycznie Okulary korygujące wzrok | 24 miesiące 24 miesiące 36 miesięcy |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 4 | INTENDENT | R – obuwie profilaktyczne | 24 miesiące |
| | | R - fartuch biały | 24 miesiące |
| | | R – obuwie profilaktyczne | 12 miesięcy |
| | | Okulary korygujące wzrok | 36 miesięcy |
| 5 | KONSERWATOR, PRACOWNIK GOSPODARCZY | R – czapka drelichowa R – trzewiki sk/gum O – koszula flanelowa R – ubranie robocze O – kurtka ocieplana O – rękawice robocze O- rękawice ocieplane | 3 o.z. 12 m-cy 6 m-cy 12 m-cy 3 o.z. d. z. d. z. |
| 6 | WOŻNA | R – chustka na głowę/czepek R – fartuch roboczy R – obuwie profilowane tekstylne O – rękawice gumowe R – fartuch biały | d. z. 12 m-cy 12 m-cy d. z. 24 m-cy |
| 7 | KUCHARKA, POMOC KUCHENNA | R – czepek biały lub chustka R – spodnie, bluza kucharska R – fartuch przedni tkaninowy R – obuwie profilaktycznie na spodach przeciwślizgowych R – fartuch przedni wodoodporny O – rękawice gumowe | d. z. 12 m-cy d.z 12 m-cy d.z. d.z. |

§3

Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych

1. Zwrot kosztu zakupu okularów korekcyjnych obejmuje:

- a) koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza w wysokości 100% poniesionych kosztów
- b) zwrot za oprawy w wysokości do 250 zł.

2. W razie konieczności wymiany szkieł okularów korygujących wzrok w okresie krótszym niż termin 3 lat, udokumentowanej zaleceniem lekarza podczas badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów szkieł i ich wymiany (robocizna), bez kosztu oprawek.

§4

Podstawa zwrotu kosztu zakupu okularów

1. Zwrot kosztu zakupu okularów dotyczy pracownika zatrudnionego na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, a praca przy jego obsłudze wynosi co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Zwrot kosztu zakupu okularów dotyczy pracownika, któremu w trakcie badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, lekarz zalecił okulary korygujące wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

b) oryginał rachunku (faktury) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na Przedszkole Publiczne Nr 5 ze wskazaniem cen w rozbiciu na szkła korekcyjne, robociznę oraz oprawki. (należy wypisać wniosek o refundację – Załącznik nr 1)

§5

Ewidencjonowanie ubrania roboczego i środków ochrony indywidualnej

1. Wydawanie odzieży roboczej, obuwia roboczego środków ochrony indywidualnej będzie nanoszone na indywidualne kartoteki przydziału.
2. Imienna kartoteka przydziału zawiera w szczególności: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, nazwę wydanego świadczenia rzeczowego, czas/okres używania, datę pobrania i potwierdzenie odbioru.
3. W przypadku wcześniejszego zużycia w/w środków należy sporządzić protokół zniszczenia.
4. Regulacje zawarte w pkt. 1-3 nie dotyczą okularów korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego.

§6

Obowiązki pracownika

1. Obowiązkiem pracowników jest używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem, w miejscu pracy.
2. Pracownicy są odpowiedzialni za utrzymanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia w należytym stanie.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Intendentowi przedszkola.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 5 w Czeleodzi
Im. Przyjaciół Języka Tuptusia
Justyna Puławska
mgr Justyna Puławska